

# Notulen MR maandag 17 juni 2024

## Trinoomcafé 20:00 uur

**Aanwezig:**

- **Leden:** Inge, Patrick, Liesbeth Hilke,, Anne, Mike, Roel, Myrte,
- **Gesprekspartner/informant:** Sanne
- **Toehoorders:** Niels Roelofs

**Afwezig:**

**Notulist:** Patrick

Ti = ter info

Td = ter discussie

Tb = ter besluitvorming

V = wie

Tijd	Onderwerp	Doel
20.00	<b>1. Opening</b>	
20.10	<b>2. Vaststelling agenda &amp; notulen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennismaking nieuwe MR lid Niels Roelofs</li> <li>- Agenda (bijlage 1)</li> <li>- Notulen en actiepunten (bijlage 2)</li> </ul>	<p>Niels wordt welkom geheten. Vandaag nog als toehoorder en vanaf volgende vergadering als volwaardig lid.</p> <p>Aangepast en daarna geaccordeerd. Naar Petra verstuurd ter publicatie</p>
	<b>3. actualiteiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkeer rondom school (ouderwerkgroep)</li> <li>• Koffiemoment ouders Trinoomcafé</li> <li>• Klimaat lokalen</li> <li>• Vastellen ouderbijdrage 24/25 (Roel)</li> </ul>	<p>Geen nieuws te melden. Latoya en Andre zijn casemanager. Wanneer Latoya afscheid heeft genomen zullen we André vragen naar nieuws.</p> <p>Grootste opkomst tot dusver. ( 8 mensen ) Sanne was aanwezig en was tevreden over gespreksonderwerpen. Een banner blijft gewenst, zodat ouders weten dat er een koffiemoment is.</p> <p>Er zijn vragen gesteld over de klimaatomstandigheden bij ons op school. Er is nog steeds ontevredenheid over de klimatologische omstandigheden. Er zouden investeringen gedaan worden door Salto. Deze info en gelden zijn nog niet beschikbaar. André was casemanager en heeft destijds adviezen gekregen vanuit Salto. In oktober zal een meerjareninvesteringsplan worden opgemaakt door Salto. Sanne zal ons hierover informeren.</p> <p>Roel heeft de begroting uitgebreid toegelicht. Roel zal uitgaven MR van de begroting 'ouderbijdragen' halen. Zo is duidelijker dan MR niet bekostigd wordt vanuit ouderbijdragen. Ook uit voorstel begroting 2024-2025 zal uitgaven MR worden gehaald.</p>



TG = Teamgeleding

## Bijbehorende Stukken

	Titel	Te behandelen/ lezen door commissie
1	Agenda deze vergadering	Allen
2	Notulen vorige vergadering	Allen

## Vergaderdata 2023/2024

1.	18 september 2023	Trinoomcafe
2.	13 november 2023	Digitaal
3.	22 januari 2024	Digitaal
4.	4 maart 2024	Trinoomcafe
5.	13 mei 2024	Trinoomcafe
6.	17 juni 2024	Trinoomcafe

## Vaste onderwerpen per vergadering schooljaar 2023 – 2024

<b>Vergadering 13 november</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarplan en begroting bespreken</li><li>• Opbrengstanalyse E toetsen LVS afgelopen schooljaar incl. eindtoets</li></ul>
<b>Vergadering 22 januari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tussenevaluatie jaarplandoelen (ambitiekaarten)</li><li>• Concept vakantierooster 2024-2025</li></ul>
<b>Vergadering 4 maart</b> (GMR sluit aan)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definitief vakantierooster 2024-2025</li><li>• Leerlingtelling 1-2-2024 (ter info)</li><li>• Thema: vrijwillige ouderbijdrage</li></ul>
<b>Vergadering 13 mei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concept formatieplaatje volgend schooljaar</li><li>• Opbrengstanalyse M toetsen LVS</li><li>• Vaststellen ouderbijdragen 2024-2025</li><li>• Concept schoolgids</li></ul>
<b>Vergadering 17 juni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definitief formatieplaatje volgend schooljaar</li><li>• Evaluatie jaarplandoelen 2023-2024</li><li>• Vaststellen jaarplandoelen 2024-2025</li><li>• Vaststellen schoolgids (of afspreken hoe/wanneer vaststellen in juli)</li></ul>